



Externe Stellenausschreibung Stadt Weißenfels

Die Stadt Weißenfels sucht für das Amt Kultur zum nächstmöglichen Termin eine/-n

Wissenschaftliche/n Mitarbeiter/in im Heinrich-Schütz-Haus

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Tätigkeiten:

1. konzeptionelle Arbeiten

- Umsetzung und Weiterentwicklung des Museumskonzeptes des Heinrich-Schütz-Hauses
- Konzeptionelle und wissenschaftliche Weiterentwicklung der Sammlungen und Dauerausstellungen
- Weiterentwicklung des Museumsshops, Besucherevaluierung
- Kontaktpflege zu anderen Museen und wissenschaftlichen Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit dem Kuratorium

2. wissenschaftliche Betreuung der Sammlungsbereiche

- Verwaltung, Dokumentation, Sicherung und Pflege der Museumsbestände sowie deren wissenschaftliche Erschließung
- Bestandspflege und Erweiterung der Sammlung des Museums
- Wissenschaftliche Betreuung des Musikarchivs
- Beantwortung von Anfragen zum Sammlungsbereich

3. Bearbeitung laufender administrativer Geschäfte

- Planung, Steuerung und Überwachung des Haushalts des Heinrich-Schütz-Hauses
- Projektplanung und -abwicklung
- Akquise von Projekt-, Dritt- und Fördermitteln
- Verhandlungen mit staatlichen und privaten Förderer und Partnern, insbesondere Landkreis, Land, Bund, Museumsverband, MBM, Vertreter aus Politik und Wirtschaft führen
- Auftragsvergabe
- Instandhaltung und Sicherung des Museums (Gebäude, Kunstobjekte und Einrichtungsgegenstände)

4. Bearbeitung des laufenden Museums- und Veranstaltungsbetriebes

- Erstellung und Durchführung von museumspädagogischen Programmen
- Führungen, Vorträge, Konzerteinführungen
- Planung und Durchführung von Veranstaltungen, fachgerechte Betreuung von Ausstellungen

- Vertretung des Hauses in der Konzeptgruppe des Heinrich-Schütz-Musikfestes
- Mitarbeit bei Konzeption, Organisation und technische Vorbereitungen von Ausstellungen
- Führung durch die Schütz-Ausstellung und musikgeschichtliche Ausstellung

5. Öffentlichkeitsarbeit

- Vertretung des Hauses nach Außen, gegenüber den Medien in Zusammenarbeit mit dem/r Sachbearbeiter/in Presse und Öffentlichkeitsarbeit
- Profilierung und Kommunikation des Museums in der Öffentlichkeit
- Umsetzung des Kommunikationskonzeptes
- Erstellen von Jahres- und Saisonprogrammen, Programmheften, monatliche Erstellung und Versendung eines Newsletters
- Museumsmarketing (Pflege der Museumsseiten der Homepage, Erstellung von Texten für verschiedene Marketingkanäle)

Folgende Ausbildung bzw. Qualifikation für diese Stelle ist erforderlich:

Abgeschlossenes Studium der Fachrichtung Musikwissenschaft (B.A.) oder ein vergleichbarer Abschluss mit vergleichbaren Kenntnissen, Fähigkeiten und Erfahrungen

Persönliche Anforderungen:

- Kenntnisse der Musikgeschichte des 17. Jahrhunderts, Mitteldeutsche Barockmusik
- Verantwortungsbewusstsein, Durchsetzungsvermögen, Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Selbstständigkeit, zielorientiert und strukturiert
- Bereitschaft zur kontinuierlichen Qualifizierung im Rahmen der übertragenen Aufgaben

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 9b TVöD bewertet. Die Arbeitszeit beträgt 40 Wochenstunden.

Bei gleicher Eignung und Fähigkeit werden Schwerbehinderte berücksichtigt.

Sollten Sie Interesse an der Mitarbeit in der Stadtverwaltung haben und die erwarteten Qualifikationen erfüllen, richten Sie bitte Ihre schriftliche, aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen wie Lebenslauf, Zeugniskopien, Referenzen und Tätigkeitsnachweise etc. sowie einen frankierten Rückumschlag bis zum **17. November 2017** an:

**Stadt Weißenfels
Fachbereich I
Markt 1
06667 Weißenfels**

Stichwort „Bewerbung MA Heinrich-Schütz-Haus“

Wir weisen ausdrücklich darauf hin, dass eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen nur erfolgt, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Sollte dies nicht der Fall sein, werden wir Ihre Unterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens unter Einhaltung aller datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet. Von der Zusendung von Eingangsbestätigungen und Zwischenbescheiden wird abgesehen.

Alternativ können Bewerbungsunterlagen im PDF-Format per Email an **bewerbung@weissenfels.de** mit dem Betreff „Bewerbung MA Heinrich-Schütz-Haus“ gerichtet werden.

Des Weiteren weisen wir darauf hin, dass von Seiten der Stadt Weißenfels im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehende Kosten (z.B. Fahrt- und Bewerbungskosten) nicht übernommen werden.

Bei evtl. auftretenden Rückfragen steht Ihnen Herr Hantscher, Fachbereichsleiter I, telefonisch unter 03443/370241 oder per E-Mail personalamt@weissenfels.de bzw. der Amtsleiter Kultur, Herr Brückner, Tel.-Nr. 03443/370467 gern zur Verfügung.

Hantscher
Fachbereichsleiter Zentrale Dienste